

PLAN ROBOTU • ÖZGÜN ALTERNATİF DOSYA

Zümre Toplantısı Alternatifleri

Sınıf zümresi • Branş zümresi • Okul öncesi ekip • Halk eğitimi alan ekibi

Okul / Kurum	.....
İl / İlçe	 /
Eğitim Öğretim Yılı	2026-2027
Hazırlayan / Düzenleyen	.....

KULLANIM NOTU

Bu dosya, toplantı yapılmış ve kararlar kesinleşmiş gibi düzenlenmemiştir. Gündem, görüşme özeti, karar, sorumlu ve termin alanları gerçek toplantıya göre tamamlanmalı; uygulanan mevzuat, yerel takvim, okul koşulları ve katılımcı iradesiyle son kez doğrulanmalıdır.

A	İLKOKUL SINIF ZÜMRESİ
---	-----------------------

Aynı sınıf düzeyinde tüm dersleri birlikte planlama

Ders / Sınıf / Alan	.....	Toplantı tarihi	 / / 2026
Zümre başkanı	.....	Yazman	.....
Kitap / Program	.....	Baskı / Sürüm	.....

Önerilen gündem

1. Bir önceki zümre kararlarının gerçekleşme düzeyi ve öğrenci öğrenme kanıtları.
2. Sınıf düzeyinin hazırbulunuşluğu; Türkçe, matematik ve hayat bilgisi/fen-sosyal alanlarında öncelikler.
3. Programdaki öğrenme çıktılarının çalışma takvimine, ders saatlerine ve okulda kullanılan kitap sırasına dağıtılması.
4. 1. sınıfta uyum ve ilk okuma yazmaya hazırlık; 2-4. sınıflarda akıcı okuma, anlama ve matematiksel düşünme izlemesi.
5. Ortak süreç değerlendirme araçları, gözlem kayıtları ve ürün dosyası ölçütleri.
6. Destekleme, zenginleştirme, kaynaştırma/BEP ve veliyle düzenli geri bildirim.
7. Yaşa uygun konu pekiştirme sayfaları; aşırı ödev ve test yükünden kaçınma ilkeleri.

Plan-uygulama eşleştirme formu

Dönem / Hafta	Öğrenme çıktısı / Yeterlik	İçerik / Kitap bölümü	Öğrenme kanıtı	Uyarılama
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Görüşme kaydı

- İncelenen veri/kanıt:
- Belirlenen ihtiyaç:
- Önerilen uygulama:
- Başarı ölçütü:

Karar ve eylem izleme tablosu

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
1			 / / 202..	.....
2			 / / 202..	.....
3			 / / 202..	.....
4			 / / 202..	.....
5			 / / 202..	.....
6			 / / 202..	.....
7			 / / 202..	.....

Zümre Başkanı

Okul / Kurum Müdürü

Ad Soyad / İmza

Ad Soyad / İmza

.....

.....

B

ORTAOKUL / LİSE BRANŞ ZÜMRESİ

Ders programı, kitap akışı ve ortak ölçme kararları

Ders / Sınıf / Alan	..... .....	Toplantı tarihi	 / / 2026
Zümre başkanı	..... .....	Yazman	..... .....
Kitap / Program	..... .....	Baskı / Sürüm	..... .....

Önerilen gündem

1. Önceki zümre kararlarının veri ve örnek öğrenci çalışmalarıyla değerlendirilmesi.
2. Sınıf düzeylerine göre öğrenme çıktıları, süre dağılımları ve okul temelli planlama zamanları.
3. Okulda fiilen okutulan kitabın yayınevi, baskısı ve ünite sırasının yıllık planla eşleştirilmesi.
4. Ortak öğretim ilkeleri, laboratuvar/atölye kullanımı ve disiplinler arası çalışmalar.
5. Ortak yazılı/uygulama sınavları, süreç kanıtları, rubrikler, soru güvenliği ve geri bildirim takvimi.
6. Öğrenme eksiklerine müdahale, DYK/destek çalışmaları, BEP uyarlamaları ve rehberlik iş birliği.
7. 8. ve 12. sınıflarda sınav hazırlığının program kazanımları ve öğrenci iyilik hâliyle dengelenmesi.

Plan-uygulama eşleştirme formu

Dönem / Hafta	Öğrenme çıktısı / Yeterlik	İçerik / Kitap bölümü	Öğrenme kanıtı	Uyarlama
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Görüşme kaydı

- İncelenen veri/kanıt:
- Belirlenen ihtiyaç:
- Önerilen uygulama:
- Başarı ölçütü:

Karar ve eylem izleme tablosu

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
1			 / / 202..	.....

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
				
2			 / / 202..	.....
3			 / / 202..	.....
4			 / / 202..	.....
5			 / / 202..	.....
6			 / / 202..	.....
7			 / / 202..	.....

Zümre Başkanı**Okul / Kurum Müdürü**

Ad Soyad / İmza

Ad Soyad / İmza

.....

.....

C

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM EKİBİ

Yaş grubu, gelişim alanı ve oyun temelli akış

Ders / Sınıf / Alan

.....
.....

Toplantı tarihi

... / ... / 2026

Zümre başkanı

.....
.....

Yazman

.....
.....

Kitap / Program

.....
.....

Baskı / Sürüm

.....
.....

Önerilen gündem

1. Çocukların gelişimsel özellikleri, ilgi ve ihtiyaçları; uyum sürecinden elde edilen gözlem sonuçları.
2. Aylık plan, günlük eğitim akışı, öğrenme merkezleri ve bütünleştirilmiş etkinliklerin eş güdümü.
3. Oyun, açık hava, sanat, hareket, erken okuryazarlık ve sosyal-duygusal öğrenme dengesi.
4. Gözlem, gelişim dosyası, öğretmen yansıtması ve aile katılımı için ortak etik ilkeler.
5. Kaynaştırma/BEP, duygusal ihtiyaçlar, dil gelişimi ve erişilebilir materyal düzenlemeleri.
6. Materyal, oyuncak, bahçe, hijyen ve teslim güvenliğine yönelik ortak kontrol listeleri.

Plan-uygulama eşleştirme formu

Dönem / Hafta	Öğrenme çıktısı / Yeterlik	İçerik / Kitap bölümü	Öğrenme kanıtı	Uyarlama
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Görüşme kaydı

- İncelenen veri/kanıt:
- Belirlenen ihtiyaç:
- Önerilen uygulama:
- Başarı ölçütü:

Karar ve eylem izleme tablosu

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
1			... / ... / 202..	.....

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
2			 / / 202..	.....
3			 / / 202..	.....
4			 / / 202..	.....
5			 / / 202..	.....
6			 / / 202..	.....
7			 / / 202..	.....

Zümre Başkanı

Okul / Kurum Müdürü

Ad Soyad / İmza

Ad Soyad / İmza

.....

.....

D		HALK EĞİTİMİ ALAN / KURS EKİBİ	
Onaylı kurs programı, modül ve atölye süreci			
Ders / Sınıf / Alan	..... .....	Toplantı tarihi	 / / 2026
Zümre başkanı	..... .....	Yazman	..... .....
Kitap / Program	..... .....	Baskı / Sürüm	..... .....

Önerilen gündem

1. e-Yaygın sisteminde yayımlanan kurs programının adı, kodu, sürümü, süre ve giriş koşulları.
2. Program yeterliklerinin/modüllerin kurs takvimine dağıtılması ve resmî tatil telafileri.
3. Uygulama alanı, makine/araç, sarf malzemesi, İSG ve kişisel koruyucu donanım ihtiyaçları.
4. Devam-devamsızlık, günlük uygulama kayıtları, ürün/hizmet kanıtları ve değerlendirme ölçütleri.
5. Farklı kursiyer profillerine göre destek, erişilebilirlik ve rehberlik düzenlemeleri.
6. Sergi, uygulama, üretim, istihdam veya sosyal katılım çıktılarının izlenmesi.

Plan-uygulama eşleştirme formu

Dönem / Hafta	Öğrenme çıktısı / Yeterlik	İçerik / Kitap bölümü	Öğrenme kanıtı	Uyarlama
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Görüşme kaydı

- İncelenen veri/kanıt:
- Belirlenen ihtiyaç:
- Önerilen uygulama:
- Başarı ölçütü:

Karar ve eylem izleme tablosu

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
1			 / / 202..	.....

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
2			 / / 202..	.....
3			 / / 202..	.....
4			 / / 202..	.....
5			 / / 202..	.....
6			 / / 202..	.....
7			 / / 202..	.....

Zümre Başkanı

Okul / Kurum Müdürü

Ad Soyad / İmza

Ad Soyad / İmza

.....

.....

Dayanak ve güncelleme kontrolü

- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi (21.01.2025 işlenmiş sürüm).
- 2026/70 sayılı 2026–2027 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler Genelgesi.
- MEB 2026–2027 eğitim öğretim yılı çalışma takvimi ve ilgili il/ilçe çalışma takvimi.
- Uygulanan öğretim programı, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ortak metni ve okul/zümre kararları.
- Fiilen kullanılan ders kitabının baskısı, içindekiler sırası ve okulun resmî kayıtları.

Bu belge Plan Robotu tarafından özgün bir düzenlenebilir taslak olarak hazırlanmıştır. MEB belgesi değildir; kullanımdan önce kurum yönetimi ve ilgili kurul/zümre tarafından doğrulanmalıdır.