

PLAN ROBOTU - ÖZGÜN ALTERNATİF DOSYA

Sene Başı Öğretmenler Kurulu Alternatifleri

Okul öncesi • İlkokul • Ortaokul • Lise • Halk Eğitimi Merkezi

Okul / Kurum	.....
İl / İlçe	 /
Eğitim Öğretim Yılı	2026-2027
Hazırlayan / Düzenleyen	.....

KULLANIM NOTU

Bu dosya, toplantı yapılmış ve kararlar kesinleşmiş gibi düzenlenmemiştir. Gündem, görüşme özeti, karar, sorumlu ve termin alanları gerçek toplantıya göre tamamlanmalı; uygulanan mevzuat, yerel takvim, okul koşulları ve katılımcı iradesiyle son kez doğrulanmalıdır.

A

OKUL ÖNCESİ SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU

Gelişim, oyun ve aile katılımı odaklı kurul gündemi

Toplantı tarihi

.... / / 2026

Saat / Yer

..... /
.

Başkan

.....
.....

Yazman

.....
.....

Katılan

..... kişi

Katılmayan

..... kişi /
mazeret:

Önerilen gündem

1. Açılış, yoklama, yazman seçimi ve bir önceki kurul kararlarının izlenmesi.
2. 36-72 ay yaş grupları, kayıt durumu, sınıf mevcudu, gelişimsel farklılıklar ve uyum sürecinin planlanması.
3. 2026-2027 çalışma takvimi, aylık eğitim planları, günlük eğitim akışları ve öğretmen yansımalarının eş güdümü.
4. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında oyun, öğrenme merkezleri, sosyal-duygusal öğrenme ve erken okuryazarlık çalışmaları.
5. Gözlem kayıtları, gelişim dosyaları, süreç değerlendirme ve aileyle etik veri paylaşımı.
6. Beslenme, hijyen, uyku/dinlenme, açık hava etkinliği, teslim alma-teslim etme ve acil durum güvenliği.
7. Kaynaştırma/BEP, dil desteği, erişilebilirlik, çocuk koruma ve rehberlik iş birliği.
8. Aile katılımı, okul-toplum iş birliği, materyal güvenliği ve dönemlik etkinlik takvimi.

Kuruma özgü görüşme soruları

- Geçen yıl hangi karar beklenen etkiyi oluşturdu; kanıtı nedir?
- Bu yılın en kritik üç öğrenci/kursiyer ihtiyacı nedir?
- Hangi uygulamaya için ortak ölçüt, sorumlu ve izleme tarihi belirlenmelidir?
- Yerel takvim, fiziki koşul veya insan kaynağı nedeniyle hangi uyarılama gerekir?

Karara dönüştürülecek öncelikler

- Aylık plan ve günlük akış kontrol takvimi
- Gelişim gözlem sıklığı
- Aile iletişim kanalı
- Güvenli teslim prosedürü

Karar ve eylem izleme tablosu

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
1			 / / 202..	.....
2			 / / 202..	.....
3			 / / 202..	.....

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
				
4			 / / 202..	.....
5			 / / 202..	.....
6			 / / 202..	.....

Katılımcı listesi

Sıra	Ad Soyad	Görev / Branş	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
Toplantı Başkanı		Okul / Kurum Müdürü	
Ad Soyad / İmza		Ad Soyad / İmza	
.....			

B

İLKOKUL SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU

Sınıf düzeyine göre uyum, temel beceriler ve süreç izleme

Toplantı tarihi

... / ... / 2026

Saat / Yer

..... /
.

Başkan

.....
.....

Yazman

.....
.....

Katılan

..... kişi

Katılmayan

..... kişi /
mazeret:

Önerilen gündem

1. Açılış, yoklama, yazman seçimi ve önceki kararların gerçekleşme durumunun incelenmesi.
2. 1. sınıf için okula uyum, hazırbulunuşluk ve ilk okuma yazmaya hazırlık; 2-4. sınıflar için seviye belirleme ve öğrenme sürekliliği.
3. Ders programları, nöbet, rehberlik, kulüp/sosyal etkinlikler ve sınıflar arası ortak uygulamalar.
4. Yıllık ve günlük planların güncel program, çalışma takvimi, zümre kararları ve kullanılan ders kitabına göre hazırlanması.
5. Okuma akıcılığı, anlama, matematiksel düşünme ve temel öğrenme eksiklerinin süreç içinde izlenmesi.
6. Kaynaştırma/BEP, destek eğitim, farklılaştırma, devamsızlık riski ve rehberlik yönlendirmeleri.
7. Ödev yerine yaşa uygun pekiştirme çalışmaları; veli bilgilendirmesi ve dijital içerik kullanım ilkeleri.
8. Okul güvenliği, servis/çıkış düzeni, afet hazırlığı, çocuk koruma ve kişisel verilerin korunması.

Kuruma özgü görüşme soruları

- Geçen yıl hangi karar beklenen etkiyi oluşturdu; kanıtı nedir?
- Bu yılın en kritik üç öğrenci/kursiyer ihtiyacı nedir?
- Hangi uygulama için ortak ölçüt, sorumlu ve izleme tarihi belirlenmelidir?
- Yerel takvim, fiziki koşul veya insan kaynağı nedeniyle hangi uyarılama gerekir?

Karara dönüştürülecek öncelikler

- 1. sınıf uyum akışı
- Okuma-gelişim izleme
- Pekiştirme materyali ölçütü
- Veli bilgilendirme planı

Karar ve eylem izleme tablosu

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
1			... / ... / 202..	.....
2			... / ... / 202..	.....

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
3			 / / 202..	.....
4			 / / 202..	.....
5			 / / 202..	.....
6			 / / 202..	.....

Katılımcı listesi

Sıra	Ad Soyad	Görev / Branş	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
Toplantı Başkanı		Okul / Kurum Müdürü	

Ad Soyad / İmza

.....

Ad Soyad / İmza

.....

C

ORTAOKUL SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU

Branş iş birliği, 5. sınıf rehberliği ve LGS süreci

Toplantı tarihi	 / / 2026	Saat / Yer	 /
Başkan	.....	Yazman	.....
Katılan	 kişi	Katılmayan	 kişi / mazeret:

Önerilen gündem

1. Açılış, yoklama, yazman seçimi ve önceki kurul kararlarının izlenmesi.
2. 5. sınıfların ortaokula uyumu, okul işleyişi ve rehberlik çalışmaları; sınıf öğretmenliği uyum haftası maddesi eklenmez.
3. 5-8. sınıf ders programları, seçmeli dersler, ortak alan kullanımı ve branşlar arası eş güdüm.
4. Yıllık/günlük planların program, çalışma takvimi, zümre kararları ve okulda okutulan kitap dizilişiyle uyumu.
5. Ölçme-değerlendirme, ortak sınavlar, süreç kanıtları, geri bildirim ve öğrenme eksiklerine müdahale.
6. 8. sınıf LGS rehberliği; sınav baskısını artırmadan akademik takip, psikososyal destek ve veli iletişimi.
7. Kaynaştırma/BEP, destek eğitim, DYK, devamsızlık ve okul terki risklerinin izlenmesi.
8. Akran zorbalığı, dijital güvenlik, laboratuvar/atölye güvenliği, afet ve acil durum hazırlığı.

Kuruma özgü görüşme soruları

- Geçen yıl hangi karar beklenen etkiyi oluşturdu; kanıtı nedir?
- Bu yılın en kritik üç öğrenci/kursiyer ihtiyacı nedir?
- Hangi uygulama için ortak ölçüt, sorumlu ve izleme tarihi belirlenmelidir?
- Yerel takvim, fiziki koşul veya insan kaynağı nedeniyle hangi uyarılama gerekir?

Karara dönüştürülecek öncelikler

- 5. sınıf rehberlik takvimi
- Ortak ölçme ilkeleri
- LGS destek planı
- Laboratuvar güvenlik kontrolü

Karar ve eylem izleme tablosu

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
1			 / / 202..	.....
2			 / / 202..	.....
3			 / / 202..	.....

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
				
4			 / / 202..	.....
5			 / / 202..	.....
6			 / / 202..	.....

Katılımcı listesi

Sıra	Ad Soyad	Görev / Branş	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
Toplantı Başkanı		Okul / Kurum Müdürü	
Ad Soyad / İmza		Ad Soyad / İmza	
.....			

D

LİSE SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU

Alan dersleri, akademik izleme, sınav ve kariyer planlaması

Toplantı tarihi

... / ... / 2026

Saat / Yer

..... /
.

Başkan

.....
.....

Yazman

.....
.....

Katılan

..... kişi

Katılmayan

..... kişi /
mazeret:

Önerilen gündem

1. Açılış, yoklama, yazman seçimi ve önceki yıl kurul kararlarının kanıtlarla değerlendirilmesi.
2. Hazırlık/9. sınıf öğrencilerinin lise ortamına uyumu, akademik beklentiler ve rehberlik programı.
3. Ders programları, alan/seçmeli dersler, laboratuvar-atölye kullanımı ve öğretmen görev dağılımları.
4. Yıllık/günlük planların program, okul temelli planlama, çalışma takvimi, kitap baskısı ve zümre kararlarıyla eşleştirilmesi.
5. Yazılı/uygulamalı sınavlar, süreç değerlendirme, ortak ölçütler, sınav güvenliği ve veri temelli geri bildirim.
6. 12. sınıf TYT-AYT ve mesleki yönelim; öğrenciyi aşırı sınav yüküne sokmadan izleme, rehberlik ve veli iletişimi.
7. Kaynaştırma/BEP, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki risklerine yönelik erken uyarı mekanizması.
8. İSG, staj/işletme süreçleri varsa bunların koordinasyonu, dijital güvenlik ve afet hazırlığı.

Kuruma özgü görüşme soruları

- Geçen yıl hangi karar beklenen etkiyi oluşturdu; kanıtı nedir?
- Bu yılın en kritik üç öğrenci/kursiyer ihtiyacı nedir?
- Hangi uygulama için ortak ölçüt, sorumlu ve izleme tarihi belirlenmelidir?
- Yerel takvim, fiziki koşul veya insan kaynağı nedeniyle hangi uyarılama gerekir?

Karara dönüştürülecek öncelikler

- 9. sınıf uyum ve rehberlik
- Ortak sınav takvimi
- 12. sınıf kariyer desteği
- Laboratuvar/atölye İSG

Karar ve eylem izleme tablosu

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
1			... / ... / 202..	.....
2			... / ... / 202..	.....
3			... / ... / 202..	.....

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
				
4			 / / 202..	.....
5			 / / 202..	.....
6			 / / 202..	.....

Katılımcı listesi

Sıra	Ad Soyad	Görev / Branş	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
Toplantı Başkanı		Okul / Kurum Müdürü	
Ad Soyad / İmza		Ad Soyad / İmza	
.....			

E

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU

Kurs alanı ve programı esaslı kurum kurulu

Toplantı tarihi

.... / / 2026

Saat / Yer

..... /
.

Başkan

.....

Yazman

.....

.....

.....

Katılan

..... kişi

Katılmayan

..... kişi /
mazeret:

Önerilen gündem

1. Açılış, yoklama, yazman seçimi ve önceki kurul kararlarının gerçekleştirme durumunun incelenmesi.
2. e-Yaygın sistemindeki kurs alanları ve onaylı kurs programlarının güncellik, süre, yeterlik ve giriş koşulları yönünden kontrolü.
3. Kurs açma talepleri, yerel ihtiyaç analizi, kursiyer başvuruları, eğitici görevlendirme ve fiziki kapasite planlaması.
4. Kurs/modül planları, günlük uygulama kayıtları, devam-devamsızlık, ölçme, değerlendirme ve belgelendirme süreçleri.
5. Usta öğretici/öğretmen dosyaları, ders defteri, araç-gereç, sarf malzemesi ve atölye kullanım takvimi.
6. İSG, kişisel koruyucu donanım, makine/araç güvenliği, hijyen, acil durum ve risk değerlendirmesi.
7. Dezavantajlı gruplara erişim, engelli kursiyerler için erişilebilirlik, rehberlik ve kurumlar arası iş birliği.
8. Kurs sonu değerlendirme, istihdam/üretim bağlantısı, sergi-etkinlik takvimi ve veri güvenliği.

Kuruma özgü görüşme soruları

- Geçen yıl hangi karar beklenen etkiyi oluşturdu; kanıtı nedir?
- Bu yılın en kritik üç öğrenci/kursiyer ihtiyacı nedir?
- Hangi uygulama için ortak ölçüt, sorumlu ve izleme tarihi belirlenmelidir?
- Yerel takvim, fiziki koşul veya insan kaynağı nedeniyle hangi uyarılama gerekir?

Karara dönüştürülecek öncelikler

- Kurs programı sürüm kontrolü
- Eğitici ve mekân eşleştirmesi
- Devam-belgelendirme kontrolü
- Atölye İSG planı

Karar ve eylem izleme tablosu

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
1			 / / 202..	.....
2			 / / 202..	.....

No	Karar / Eylem	Sorumlu	Termin	İzleme Kanıtı
3			 / / 202..	.....
4			 / / 202..	.....
5			 / / 202..	.....
6			 / / 202..	.....

Katılımcı listesi

Sıra	Ad Soyad	Görev / Branş	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
Toplantı Başkanı		Okul / Kurum Müdürü	

Ad Soyad / İmza

.....

Ad Soyad / İmza

.....

Dayanak ve güncelleme kontrolü

- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi (21.01.2025 işlenmiş sürüm).
- 2026/70 sayılı 2026–2027 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler Genelgesi.
- MEB 2026–2027 eğitim öğretim yılı çalışma takvimi ve ilgili il/ilçe çalışma takvimi.
- Uygulanan öğretim programı, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ortak metni ve okul/zümre kararları.
- Fiilen kullanılan ders kitabının baskısı, içindekiler sırası ve okulun resmî kayıtları.

Bu belge Plan Robotu tarafından özgün bir düzenlenebilir taslak olarak hazırlanmıştır. MEB belgesi değildir; kullanımdan önce kurum yönetimi ve ilgili kurul/zümre tarafından doğrulanmalıdır.